



**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ СОПРОВОЖДЕНИЕ ВВЕДЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ОБНОВЛЕННЫМ
 ФГОС НОО и ФГОС ООО НА 2022 ГОД**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели исполнения плана
Организационно – методическое обеспечение				
1.	Создание условий для повышения квалификации педагогов и членов администрации школы по вопросам внедрения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	март	Тухватуллина Г.Н., заместитель директора	Формирование списка учителей, планирующих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО в 1-4, 5 классах с подлежащих обязательному прохождению курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС
2.	Выбор УМК: - 1-4 классы: для реализации ФГОС НОО, - 5 классы для реализации ФГОС ООО	Апрель – май 2022 г.	Тухватуллина Г.Н., заместитель директора.	Проект приказа «Об утверждении списка учебников и учебных пособий для использования при реализации основных образовательных программ НОО, ООО, СОО в МБОУ «Татарско-Баганинская СОШ» на 2022-2023 учебный год»
3.	Утверждение ООП: - НОО по ФГОС НОО - ООО по ФГОС ООО		Тухватуллина Г.Н., Тухватуллина Ф.И., заместители директора	Проект приказов об утверждении: - НОО по ФГОС НОО - ООО по ФГОС ООО
4.	Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам «Алгоритм разработки РП в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО»	Апрель – май 2022 года	Тухватуллина Г.Н. заместитель директора. Руководители ШМО	Проекты рабочих программ учителей по всем учебным предметам учебного плана
5.	Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 01.09.2022	Тухватуллина Г.Н. заместитель директора. Руководители ШМО	Проект приказов об утверждении рабочих программ для реализации: - ООП НОО по ФГОС НОО - ООП ООО по ФГОС ООО
6.	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Заместители директора	Индивидуальные консультации по запросам
7.	Проведение родительских собраний «Обновленный ФГОС НОО и ФГОС ООО образования. Перспективы реализации для родителей (законных представителей): 1-4 и 5 классов.	Май 2022 года	Заместители директора	Протоколы родительских собраний. Информация на официальном сайте.

8.	Организация системы ВСОКО за ведением ФГОС с использованием современных механизмов.	постоянно	Заместители директора	При реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО
9.	Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Руководители ШМО. Учителя-предметники.	Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности.
10.	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Заместители директора	Информация на совещаниях с педагогическими работниками
Информационно – методическое обеспечение				
11.	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте	В течение года	Заместители директора	Информация на официальном сайте
12.	Создание и систематическое пополнение библиотечки методической литературы по теме «Внедрение и реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Библиотекарь Сабирзянова Г.Р.	Банк методической литературы, в том числе электронном формате.
Научно-методическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
13.	Использование в образовательной деятельности современных образовательных технологий	постоянно	Заместители директора	При реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО
14.	Формирование методических групп по всем направлениям функциональной грамотности (читательская, математическая, финансовая, естественно-научная грамотность, глобальные компетенции, креативное мышление).	С 01.10.2021г.	Заместители директора	При реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО
Аналитическое обеспечение				
15.	Анализ освещенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	2 полугодие 2021-2022 учебного года	Директор Заместители директора	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения готовности к введению ФГОС
16.	Анализ готовности реализации курсов внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год	Апрель- май	Заместитель директора Тухфатуллина Ф.И.	План внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год
17.	Рассмотрение вопроса на педагогическом совете школы: «О состоянии обеспечения обучающихся 1 - 5 классов учебниками и учебными пособиями	Август 2022 года	Заместитель директора Тухватуллина Г.Н Библиотекарь Сабирзянова Г.Р.	Подготовленное сообщение на педагогическом совете школы

Кадровое обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО

18.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей начальной, основной школы и членов администрации по вопросам новых ФГОС	В течение всего периода с 2022 года	Заместитель директора Тухватуллина Г.Н	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО
19.	Координация взаимодействия учреждений общего профессионального образования детей, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся	В течение всего периода с 2022 по 2023 год	Заместитель директора Тухватуллина Ф.И.	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся.